

SOCIETATEA ROMANA DE MASURARI

ROMANIAN MEASUREMENTS SOCIETY

Excelenta si Competenta in Masurari

Excellence and Competence in Measurements

STATUTUL REACTUALIZAT al SOCIETATII ROMANE DE MASURARI

CAPITOLUL I.

PREVEDERI GENERALE: DENUMIREA, SEDIUL, DURATA DE FUNCTIONARE

- Art.1** (1) Societatea Romana de masurari (SRM), denumita in continuare Asociatia, este o organizatie profesionala nonguvernamentala, nonprofit, constituita ca persoana juridica independenta, cu durata nedeterminata si inregistrata ca persoana juridica la Judecatoria Sectorului 1 Bucuresti, prin Hotararea Nr. 808 din 19 Martie 1990.
- (2) Asociatia indeplineste prevederile Ordonantei Guvernului nr.26/2000 modificata si completata.
- Art. 2** (1) Asociatia are Sediul in Bucuresti Bdul Unirii 61, bl.F3, sc.TR2, etj 3, apt.301, sector 3 si poate infiinta filiale si sucursale in alte localitati din tara precum si in strainatate, in conditiile legii.
- (2) Prin hotararea Consiliului Director al Asociatiei, sediul poate sa fie schimbat la o alta adresa.
- Art. 3** Denumirea prescurtata a Asociatiei este SRM, are insemne proprii, stampila proprie, iar Logo-ul si marca Asociatiei sunt inregistrate si protejate conform legislatiei in vigoare.
- Art. 4** Durata Asociatiei este nelimitata.

CAPITOLUL II

SCOPUL, ACTIVITATILE SI ATRIBUTIILE

- Art. 5** (1) Scopul principal al Asociatiei consta in dezvoltarea domeniului masurarilor, colaborarii in domeniu, suport pentru majoritatea activitatilor economico-sociale.
- (2) Principalele obiective ale Asociatiei:
- a) Promovarea competentei profesionale, competitivitatii si recunoasterii specialistilor din domeniile teoriei si tehnicii masurarilor, conceptiei si

construcției mijloacelor de măsurare și domenii conexe, inclusiv promovarea aplicării rezultatelor acestora în cercetarea științifică și industrie.

- b)** Acțiuni de recunoaștere a profesiei de metrolog și asigurarea cadrului necesar desfășurării acestei profesii în România.
- c)** Susținerea, dezvoltarea și îmbunătățirea schimbului de informații, idei, cunoștințe și experiență în domeniul teoriei și practicii măsurării, al metodelor, tehnicilor și mijloacelor de măsurare.
- d)** Crearea unui cadru adecvat pentru îmbunătățirea și eficientizarea transferului de know-how și în general, a comunicării între cercetare-organism de reglementare și industrie, în domeniul măsurărilor și domeniile conexe.
- e)** Efectuarea și dezvoltarea unor activități de evaluare a conformității și a calității în general precum și consultanță în domeniul măsurărilor.
- f)** Desfășurarea de activități de cercetare-dezvoltare.
- g)** Organizarea de activități de instruire, participarea la conferințe, sesiuni și simpozioane în țară și străinătate, organizarea de manifestări științifice și mijlocirea unor acțiuni de documentare, cercetare-dezvoltare, orientare, consulting și servicii în domeniile teoriei și a tehnicii măsurărilor, concepției și construcției mijloacelor de măsurare precum și aplicațiilor acestora, în cercetarea științifică și în industrie.

Art. 6 Principalele atribuții ale Asociației:

- a)** Organizarea de întâlniri ale specialiștilor în domeniu, pe subiecte și tematici de interes comun, în scopul discutării unor probleme actuale, cu invitarea unor personalități în domeniu, personalități cunoscute în țară și peste hotare, organizarea unor manifestări (conferințe, congrese, simpozioane, inclusiv științifice etc.) la nivel național și internațional.
- b)** Facilitarea unui schimb de cunoștințe în rândul membrilor săi, a informării și documentării tehnice precum și a schimbului de experiență în vederea creșterii eficienței activității profesionale a specialiștilor în domeniu.
- c)** Susținerea unor publicații de specialitate, inclusiv prin colectarea, evaluarea științifică și tehnică independentă și selecția articolelor propuse spre publicare, precum și editarea unor publicații proprii, pentru informarea membrilor săi asupra activității Asociației.
- d)** Încurajarea eforturilor creatoare ale inginerilor și tehnicienilor în domeniu, facilitarea publicării soluțiilor originale dezvoltate și a rezultatelor obținute, precum și sprijinirea inventatorilor și a doctoranzilor, în vederea protejării și punerii în aplicare a ideilor acestora.
- e)** Definirea și aplicarea unor criterii obiective pentru selectarea, recunoașterea și monitorizarea specialiștilor români și străini implicați în procesul de evaluare și expertizare tehnică a proiectelor de cercetare-dezvoltare, propuse în cadrul unor programe cu finanțare națională și/sau europeană.
- f)** Participarea ca solicitant sau partener, la realizarea unor programe sau proiecte, atât la nivel național cât și la nivel internațional.

- g)** Initierea unor proiecte de cercetare fundamentala si aplicativa, cu participarea membrilor sai si a altor institutii de cercetare stiintifica, invatamant, proiectare si industrie, precum si coordonarea unor programe cu finantare nationala si/sau europeana.
- h)** Furnizarea de specialisti si experti tehnici pentru evaluarea, expertiza tehnica si monitorizarea proiectelor de cercetare-dezvoltare propuse in cadrul unor programe cu finantare nationala si/sau europeana.
- i)** Colaborarea cu organisme guvernamentale si nonguvernamentale la formularea unor proiecte de acte normative, programe si politici, prin elaborarea de catre membrii SRM de studii tehnice si analize concrete privind probleme de actualitate, orientare si prognoza pe termen mediu si lung, perfectionarea conducerii si organizarii activitatii de cercetare, proiectare, productie si invatamant in domeniu, propuneri de standarde si normative etc.
- j)** Initierea activitatilor de consultanta si expertiza, a acordarii de asistenta tehnica persoanelor fizice sau juridice, la solicitarea acestora.
- k)** Mijlocirea realiyarii in laboratoare din tara si/sau strainatate a unor masurari, incercari, studii experimentale, determinari, caracterizari etc. care implica mijloace si tehnici speciale de masurare.
- l)** Elaborarea de manuale si ghiduri, organizarea de cursuri de pregatire si specializare in domeniul masurarilor si in domenii conexe, cu acordare de certificate si diploma recunoscute, precum si organizarea unor concursuri profesionale, acordarea de distinctii si alte stimulente pentru realizari deosebite.
- m)** Colaborarea in probleme specifice domeniului, cu institutii de invatamant superior, de cercetare, proiectare, organisme guvernamentale, organizatii stiintifice si profesionale etc.
- n)** Colaborarea cu institutii publice din domeniul masurarilor, reprezentarea metrologilor din Romania in diverse structuri, inclusiv de coordonare si conducere ale acestora.
- o)** Stabilirea de contacte cu organizatii, institutii precum si asociatii si societati similare, din strainatate, in special pentru schimburi de idei, experienta, know-how, organizare in comun a unor manifestari stiintifice, schimburi de publicatii si de documentatii, mijloace audio-vizuale etc.
- p)** Reprezentarea Romaniei in organizatii similare, europene si internationale precum si in alte organizatii de interes pentru aceste activitati.
- q)** Cooperarea cu organisme stiintifice internationale, incurajarea participarii la manifestari organizate de acestea, colectarea si selectia comunicarilor, sprijinirea actiunilor delegatilor la aceste organisme.

CAPITOLUL III

COMPONENTA ASOCIATIEI

DREPTURILE SI OBLIGATIILE MEMBRILOR ASOCIATIEI

Art. 7 (1) Membrii Asociatiei Romane de Masurari sunt persoane fizice cu activitate si realizari deosebite in domeniul masurarilor, care se angajeaza sa contribuie la activitatea si dezvoltarea Asociatiei, sa respecte Statutul Asociatiei, sa sustina realizarea scopului si obiectivelor Asociatiei, sa nu intreprinda actiuni care sa aduca prejudicii Asociatiei si membrilor sai.

(2) Asociatia este compusa din:

- a) Membri
- b) Membri de onoare
- c) Membri sustinatori

Art. 8 (1) Dobandirea calitatii de membru al Asociatiei este liber consimtita fiind obligatorie completarea unei cereri in vederea inscrierii, insotita de o declaratie scrisa prin care, solicitantul, se angajeaza sa respecte Statutul Asociatiei, sa sustina realizarea scopului si obiectivelor acesteia, sa nu aduca prejudicii prin actiunile sale Asociatiei si membrilor sai.

(2) Cererea de inscriere este analizata si aprobata in cadrul Consiliului Director al Asociatiei.

Art. 9 Valoarea taxei pentru inscriere in Asociatie precum si cotizatia anuala, sunt stabilite prin hotararea Adunarii Generale.

Art.10 (1) Membrii de onoare sunt persoane fizice, din Romania sau din strainatate, personalitati marcante, cu o contributie remarcabila in specificul de activitate, cu un aport deosebit la afirmarea si dezvoltarea Asociatiei.

(2) Acceptarea membrilor de onoare este supusa aprobarii Adunarii Generale a Asociatiei, la propunerea Consiliului Director.

(3) Membrii de onoare sunt scutiti de plata taxei de inscriere, respectiv a cotizatiei anuale.

(4) Membrii de onoare pot indeplini rolul de experti-consultanti, pot participa la formularea si in derularea programelor si proiectelor Asociatiei, pot fi invitati sa participe la sedintele Consiliului Director, la lucrarile Adunarii Generale, fara drept de vot.

(5) Totalitatea membrilor de onoare ai Asociatiei, formeaza Consiliul de Onoare al Asociatiei, din randurile caruia Adunarea Generala desemneaza Presedintele de Onoare al Asociatiei.

Art.11 Calitatea de membru si calitatea de membru de Onoare al Asociatiei, sunt calitati nominale si netransmisibile.

Art.12 (1) Membrii sustinatori sunt persoanele fizice si juridice care formeaza o structura a membrilor Asociatiei pentru sustinerea in dezvoltarea unor anumite sectoare de activitate.

(2) Membrii sustinatori ajuta si sustin material si prin aport de specialitate, activitatile specifice domeniului Asociatiei.

(3) Membrii sustinatori nu au drept de vot.

Art.13 (1) Toti membrii Asociatiei, cu exceptia membrilor de onoare si a membrilor sustinatori, platesc o cotizatie anuala al carei cuantum este propus de Consiliul Director si aprobat de Adunarea Generala a Asociatiei.

(2) Plata cotizatiei trebuie efectuata, cel mai tarziu, pana la data de 30 Noiembrie a fiecarui an, pentru anul in curs.

Art.14 Membrii Asociatiei beneficiaza de urmatoarele drepturi:

- a)** Sa participe la Adunarile Generale ale Asociatiei, votul putand fi liber exprimat numai de membrii cu drept de vot.
- b)** Sa propuna candidati si sa-i aleaga, sa candideze si sa fie alesi in toate structurile tehnice si de conducere ale Asociatiei.
- c)** Sa participe la activitatile Asociatiei.
- d)** Sa exprime opinii si propuneri privind activitatile Asociatiei.
- e)** Sa beneficieze, cu prioritate, de informatiile de care dispune Asociatia, referitoare la activitatile in domeniu, pe plan national si international.
- f)** Sa beneficieze de facilitatile si serviciile cu caracter general, oferite de Asociatie, in conditiile stabilite prin regulamentul sau intern de functionare.
- g)** Sa mentioneze calitatea de membru al Asociatiei in relatiile lor oficiale.
- h)** Sa primeasca, pe suport electronic sau pe suport de hartie, publicatiile proprii ale Asociatiei, precum si alte materiale de informare.

Art.15 Membrii Asociatiei au urmatoarele obligatii:

- a)** Sa respecte Statutul Asociatiei si regulamentul sau intern de functionare.
- b)** Sa promoveze si sa sustina recunoasterea nationala si internationala a Asociatiei.
- c)** Sa sustina si sa contribuie activ la indeplinirea hotararilor Adunarii Generale a Asociatiei, a obiectivelor si activitatilor Asociatiei.
- d)** Sa puna la dispozitia Asociatiei, la cererea acesteia, informatiile relevante si utile acesteia, pe care le detine.
- e)** Sa respecte normele deontologice in relatiile cu membrii Asociatiei si partenerii din afara acesteia.
- f)** Sa adopte o conduita de natura sa promoveze si sa sustina imaginea Asociatiei in toate relatiile cu tertii.
- g)** Sa achite cotizatia anuala aprobata de Adunarea Generala a Asociatiei.

Art.16 Alegerea in structurile de conducere ale Asociatiei este nominala si nu se transfera altor persoane.

Art.17 Calitatea de membru al Asociatiei se pierde in urmatoarele conditii:

- a) Ca urmare a neplatii cotizatiei anuale pana la data limita de 30 Decembrie a anului respectiv.
- b) Ca urmare a solicitarii retragerii calitatii de membru al Asociatiei, aprobata de Consiliul Director al Asociatiei.
- c) Ca urmare a excluderii din cauza incalcarii grave a Statutului Asociatiei sau a unor actiuni ori activitati de natura a prejudicia imaginea, scopul, obiectivele si interesele Asociatiei.
- d) Ca urmare a dizolvarii sau lichidarii Asociatiei.

CAPITOLUL IV

ORGANIZAREA ASOCIATIEI, STRUCTURILE COMPONENTE, ROLUL SI ATRIBUTIILE

ADUNAREA GENERALA

Art.18 (1) Adunarea Generala este cel mai inalt forum de decizie al Asociatiei si cuprinde toti membrii acesteia.

(2) Adunarea Generala se reuneste in sesiune ordinara cel putin o data pe an sau ori de cate ori este necesar, in sesiuni extraordinare.

(3) Convocarea Adunarii Generale in sesiune ordinara se face de catre Presedinte.

(4) In urma solicitarii a cel putin jumatate din numarul membrilor Consiliului Director sau a cel putin unei treimi din numarul total al membrilor Asociatiei, solicitare efectuata cu cel putin 15 zile inainte de data stabilita, Presedintele poate convoca Adunarea Generala in sesiuni extraordinare.

(5) Adunarea Generala se considera statutara in conditiile prezentei a cel putin jumatate plus unu din numarul membrilor Asociatiei.

(6) In situatia in care se constata ca, numarul membrilor prezenti este mai mic decat jumatate plus unu din numarul total al membrilor si este necesara o a doua convocare, Adunarea Generala va fi considerata de aceasta data a fi statutara indiferent de numarul membrilor prezenti si/sau reprezentati.

(7) In Adunarea Generala, deciziile sunt adoptate cu majoritate simpla de voturi, valabil exprimate, ale membrilor sau reprezentantilor desemnati, care sunt prezenti.

(8) Fiecare membru are dreptul la un singur vot si poate reprezenta numai un singur membru absent.

(9) Pentru aprobarea si modificarea Statutului Asociatiei, este necesar votul a cel putin doua treimi din numarul total al membrilor si/sau al reprezentantilor desemnati, care sunt prezenti.

(10) In situatiile deosebite in care, este necesara adoptarea de urgenta a unor decizii de catre Adunarea Generala, membrii Asociatiei se pot pronunta prin intermediul internetului, atat pentru semnatura si/sau pentru votul electronic care, poate fi exprimat prin e-mail, cu semnatura electronica atasata sau prin fax cu semnatura olografa.

(11) Sesiunile Adunarii Generale se desfasoara sub conducerea presedintelui Asociatiei.

(12) Desfasurarea sesiunilor Adunarii generale este consemnata de fiecare data intr-un proces verbal redactat de o persoana desemnata de Presedinte.

Art.19 Adunarea Generala a Asociatiei are urmatoarele competente:

- a)** Aproba Actul Constitutiv, Statutul si modificari ale acestora.
- b)** Aproba, la propunerea Consiliului Director, obiectivele generale, politicile si strategia Asociatiei.
- c)** Aproba, la propunerea Consiliului Director, admiterea si excluderea membrilor.
- e)** Aproba alegerea si revocarea cenzorului sau, dupa caz, a membrilor comisiei de cenzori.
- f)** Alege si revoca din functie membrii Comisiei de Apel
- g)** Aproba bugetul anual de venituri si cheltuieli.
- h)** Aproba raportul anual al Consiliului Director si raportul financiar-contabil pentru anul incheiat.
- i)** Aproba Regulamentul de functionare al Consiliului Director al Asociatiei.
- j)** Aproba Codul deontologic pe care trebuie sa il respecte toti membrii Asociatiei.
- k)** Adopta decizii referitoare la patrimoniul Asociatiei.
- l)** Aproba valorile pentru taxa de inscriere, cotizatia anuala si pentru eventuale alte taxe sau contributii.
- m)** Alege/revoca din functie, Presedintele si Vicepresedintele Asociatiei, precum si membrii Consiliului Director.
- n)** Ratifica dobandirea statutului de membru titular al Consiliului Director de catre un membru supleant.
- o)** Aproba infiintarea de filiale.
- s)** Aproba, la propunerea Consiliului Director, Presedintele de Onorare al Asociatiei.
- t)** Aproba, la propunerea Consiliului Director, admiterea membrilor de onoare.
- z)** Stabileste remuneratia Presedintelui, Vicepresedintelui si membrilor Consiliului Director.
- x)** Aproba dizolvarea si lichidarea Asociatiei, precum si stabilirea destinatiei bunurilor ramase dupa lichidare.
- y)** Orice alte atributii prevazute de lege sau in statut.

CONSILIUL DIRECTOR

Art.20 (1) Consiliul Director este structura administrativa care asigura conducerea Asociatiei in perioada dintre doua sesiuni consecutive ale Adunarii Generale.

(2) Consiliul Director este constituit din minim 3 si maxim 7 membrii titulari si 2 membri supleanti.

(3) Presedintele si Vicepresedintele Asociatiei sunt membri titulari de drept ai Consiliului Director.

(4) Presedintele exercita conducerea Consiliului Director pe intreaga durata a mandatului.

(5) Presedintele, vicepresedintele si ceilalti membri ai Consiliului Director sunt alesi pe o perioada de 4 ani.

(6) Participarea unui membru supleant la lucrarile Consiliului director este decisa de Presedintele Asociatiei.

(7) In situatia in care, un membru titular se retrage sau este revocat din functie, Consiliul Director poate decide ca un membru supleant si anume, acela care a obtinut mai multe voturi cu ocazia alegerii sale, sa devina membru titular, decizia urmand sa fie ratificata de catre Adunarea Generala in urmatoarea sedinta.

Art.21 Principalele atributii ale Consiliului Director:

- a)** Definirea obiectivelor, politicilor, strategiilor si proiectul programelor Asociatiei.
- b)** Prezinta Adunarii Generale raportul de activitate pe perioada anterioara.
- c)** Stabilirea programelor si proiectelor in care se implica Asociatia.
- d)** Elaborarea planurilor de investitii, precum si executarea bugetului de venituri si cheltuieli al Asociatiei, bilantul contabil.
- e)** Stabilirea tarifelor percepute pentru serviciile specifice oferite de catre Asociatie.
- f)** Analiza si decizia propunerii pentru aprobare de catre Adunarea Generala a Asociatiei, a cererilor de inscriere in Asociatie.
- g)** Stabilirea politicii si strategiei de personal, a organigramei, analiza si decizia propunerii spre aprobare a grilei de salarizare a Executivului Asociatiei.
- h)** Aprobarea Regulamentului de organizare si functionare al Executivului Asociatiei precum si a Regulamentului Consiliului stiintific si de Coordonare.
- i)** Aprobarea constituirii/dizolvarii unor comitete tehnice, numirea/revocarea din functie a presedintilor acestora, la propunerea Presedintelui Consiliului Stiintific.
- j)** Analiza si decizia propunerii pentru aprobare de catre Adunarea Generala a Asociatiei, a excluderii unor membrii ai Asociatiei.
- k)** Decizia numirii ca membru titular al Consiliului Director a unui membru supleant, in ordinea numarului de voturi obtinute la alegerea acestora in cadrul

Adunarii Generale, pentru inlocuirea unui membru titular care s-a retras sau a fost revocat din functie.

- l)** Analiza si decizia propunerii pentru aprobare de catre Adunarea Generala a Asociatiei, a acordarii statutului de membru de onoare al Asociatiei.
- m)** Analiza si decizia propunerii pentru aprobare de catre Adunarea Generala a Asociatiei, a Presedintelui de Onoare al Asociatiei.
- n)** Elaborarea si semnarea protocoalelor interne si internationale ale Asociatiei si supunerea acestora pentru ratificare de catre Adunarea Generala.
- o)** Stabilirea nivelului de reprezentare si numirea reprezentantilor in cadrul unor organisme si organizatii nationale si internationale.
- p)** Elaborarea raportului anual de activitate si prezentarea acestuia in cadrul Adunarii Generale a Asociatiei.
- r)** Analiza si stabilirea modurilor de solutionare a reclamatilor, sesizarilor si contestatiilor inaintate Consiliului Director al Asociatiei.
- s)** Stabilirea remuneratiei Directorului Executiv al Asociatiei.

Art.22 (1) Consiliul Director se intruneste in sedinta ordinara o data pe trimestru si in sedinte extraordinare ori de cate ori este necesar, la initiativa Presedintelui sau a cel putin doua treimi din numarul membrilor sai titulari.

(2) Intrunirea Consiliului Director se considera a fi statutară dacă sunt prezenti cel puțin două treimi din numarul membrilor sai.

(3) Deciziile Consiliului Director se adopta pe baza majoritatii simple de voturi, valabil exprimate, de catre membrii sai.

(4) In cazul in care, se constata o egalitate a numarului de voturi valabil exprimate, decizia se ia pe baza votului Presedintelui.

PRESEDINTELE ASOCIATIEI

Art.23 (1) Presedintele si Vicepresedintele Asociatiei sunt alesi de catre Adunarea Generala din randul membrilor Asociatiei, pe o perioada de 4 ani.

(2) Principalele atributii ale Presedintelui Asociatiei:

- a)** Reprezentarea Asociatiei in relatiile acesteia cu autoritatile si institutiile publice din Romania, cu organisme si organizatii romanesti si straine, precum si cu organisme si organizatii europene si internationale de profil.
- b)** Convocarea intrunirii Consiliului Director in sesiuni ordinare si daca este necesar, in sesiuni extraordinare precum si conducerea lucrarilor acestor sesiuni ordinare si extraordinare.
- c)** Exercitarea conducerii executive a Asociatiei in absenta unui Director Executiv, cu atributiile de reprezentare si decizie decurgand din aceasta, inclusiv dreptul de semnatura in banca **si** cu posibilitatea mandatariei unei alte persoane in situatii de urgenta.

- d) Semnarea, in numele Consiliului Director, a deciziilor cu titlu executoriu ale acestuia.
 - e) Formularea de obiective si formularea de politici si strategii ale Asociatiei si prezentarea acestora in cadrul Consiliului Director.
 - f) Decizia inlocuirii unui membru titular care nu poate participa la lucrarile Consiliului Director cu un membru supleant.
- (3) Presedintele poate delega atributiile sau o parte din aceste atributii, Vicepresedintelui Asociatiei.

COMISIA DE APEL

Art.24 (1) Comisia de Apel este o componenta a structurii executive a Asociatiei care este responsabila cu analiza reclamatilor, sesizarilor si contestatiilor referitoare la activitatea Asociatiei, identificarea modalitatilor de solutionare a acestora si inaintarea lor catre Consiliul Director.

(2) Comisia de Apel este constituita din Consilierul Juridic al Asociatiei si 2 membri alesi de Adunarea Generala dintre membrii Asociatiei, pentru o perioada de 2 ani.

COMISIA DE CENZORI/CENZORUL

Art.25 (1) Comisia de Cenzori sau Cenzorul, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare cu privire la asociatii si fundatii, este responsabila cu verificarea periodica sau ori de cate ori este ceruta de catre Consiliul Director, a documentelor referitoare la activitatea economica si financiara a Asociatiei precum si intocmirea si prezentarea unui raport anual in cadrul Adunarii generale.

(2) Comisia de Cenzori ori, dupa caz, Cenzorul este desemnat/desemnata de Adunarea Generala a Asociatiei.

STRUCTURA EXECUTIVA A ASOCIATIEI

Art.26 (1) Structura executiva a Asociatiei este constituita din membrii ai Asociatiei si este componenta care asigura activitatea curenta a Asociatiei.

(2) Activitatea structurii executive a Asociatiei este condusa de Directorul Executiv ori, in absenta acestuia, de Presedintele sau Vicepresedintele Asociatiei.

(3) Activitatea structurii executive a Asociatiei este reglementata prin Regulamentul de organizare si functionare al Executivului Asociatiei, aprobat de Consiliul Director.

DIRECTORUL EXECUTIV AL ASOCIATIEI

Art.27 (1) Directorul Executiv al Asociatiei este numit/revocat din functie de catre Consiliul Director si este responsabil pentru intreaga activitate a structurii executive a Asociatiei, asigurand conducerea executiva a activitatii curente a acesteia.

(2) Principalele competente ale Directorului Executiv sunt:

- a)** Conducerea structurii executive a Asociației în conformitate cu politicile și strategiile formulate de Consiliul Director și aprobate de Adunarea Generală.
- b)** Deciziile privind angajarea, promovarea, numirea și demiterea personalului structurii executive a Asociației.
- c)** Reprezentarea, cu drept de angajare a Asociației, în relațiile cu persoane fizice și juridice din România și din străinătate.
- d)** Elaborarea unui raport trimestrial privind activitatea Asociației și prezentarea acestuia în cadrul Consiliului Director.

SECRETARUL ASOCIAȚIEI

Art.28 (1) Secretarul Asociației este numit/revocat din funcție, de către Președintele Asociației și este responsabil cu asigurarea secretariatului tehnic al Asociației.

(2) Principalele competente ale Secretarului Asociației sunt:

- a)** Pregătirea agendei, sub coordonarea Președintelui, diseminarea documentelor și întocmirea proceselor verbale ale sesiunilor Adunării Generale a Asociației, precum și ale sedințelor Consiliului Director.
- b)** Intocmirea unui raport tehnic anual asupra activităților Asociației și prezentarea acestuia în cadrul Adunării Generale.
- c)** Asigurarea corectitudinii informațiilor postate pe website-ul Asociației.
- d)** Asigurarea, ca urmare a delegării de către Președintele Asociației, a funcției de reprezentare a Asociației în relația cu alte organizații naționale și internaționale, în anumite comitete și comisii, precum și la unele manifestări naționale sau internaționale.

CONSILIUL ȘTIINȚIFIC ȘI DE COORDONARE

Art.29 Se constituie și funcționează pe baza unui Regulament aprobat de Consiliul Director, componenta, activitățile și atribuțiile fiind stabilite prin regulament.

COMITETELE TEHNICE

Art.30 (1) Comitetele tehnice pot fi constituite/dizolvate la propunerea Directorului General și pot funcționa permanent sau ocazional.

(2) Membrii comitetelor tehnice sunt experți și/sau specialiști în domeniile de interes.

(3) Comitetele tehnice își desfășoară activitatea pe baza unui regulament de organizare și funcționare cadru, aprobat de Consiliul Director.

PATRIMONIUL ASOCIATIEI, VENITURI SI CHELTUIELI

Art.31 (1) Patrimoniul initial al Asociatiei este de..... lei, constituit prin depozit bancar.

(2) Patrimoniul si veniturile Asociatiei provin din :

- a)** Taxele de inscriere si cotizatiile anuale ale membrilor, precum si alte taxe.
- b)** Dobanzi si eventuale dividende generate de plasamente ale lichiditatilor disponibile realizate in conditiile prevazute de legislatia in vigoare.
- c)** Donatii, sponsorizari si alte contributii benevole.
- d)** Participarea in proiecte, in cadrul unor programe nationale, europene sau internationale, in domeniul masurarilor si domenii conexe.
- e)** Cursuri de formare, pregatire, instruire si specializare oferite de Asociatie.
- f)** Consultanta, transfer de cunostinte si diseminare de informatii specifice referitoare la domeniile de interes ale Asociatiei.
- g)** Colectare de informatii si date referitoare la domeniul masurarilor si domenii conexe, stocare si procesare de astfel de informatii si date, realizarea de studii privind situatia existenta si prognoze privind evolutia si tendintele din domeniile de interes ale Asociatiei.
- h)** Editare, publicare si distributie de ghiduri, manuale si alte carti, publicatii, produse software.
- i)** Organizarea unor manifestari stiintifice, conferinte, simpozioane, seminarii, workshop-uri.
- j)** Activitati economice directe.
- k)** Infiintarea de societati comerciale care sa valorifice potentialul de cunostinte si competente ale Asociatiei, dividendele obtinute de Asociatie din activitatile acestor societati, urmand sa fie reinvestite in aceleasi societati si/sau utilizate exclusiv pentru realizarea obiectivelor si activitatilor specifice ale Asociatiei sau pentru intretinerea si dezvoltarea sa.
- l)** Resurse atrase de la bugetul de stat si de la bugetele locale in cadrul unor programe specifice sau al unor parteneriate, in conditiile prevazute de lege.
- m)** Alte surse de finantare, in conditiile prevazute de lege.

(3) Din veniturile realizate, Asociatia efectueaza cheltuieli exclusiv pentru realizarea obiectivelor si activitatilor sale specifice, precum si pentru intretinerea si dezvoltarea sa.

DIZOLVAREA SI LICHIDAREA ASOCIATIEI

Art.32 (1) Asociatia poate fi dizolvata :

- a)** De drept, in situatiile prevazute de lege.
- b)** Prin Hotararea Adunarii Generale, in conditiile prevederilor legale.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea pronunțată de Judecătoria competentă.

DISPOZIȚII FINALE

Art.33 (1) Prezenta formă a Statutului a fost adoptată de Adunarea Generală a Societății Române de Măsurări din data din 01.03.1990 și a fost reactualizat și completat în Adunarea Generală a Asociaților din 21.05.2018

(2) Prezenta formă a Statutului intră în vigoare la momentul înregistrării modificărilor dispuse la Judecătoria, conform legislației în vigoare.

PRESEDINTE SRM

Intocmit,